

Huishoudelijk Reglement: Dendermondse Rugby Club

Inhoudstafel

Artikel 1	Verkiezingsprocedure van kapiteins van de seniorenteam	2
Artikel 2	Funcities	2
1°)	Bestuursfuncities	2
2°)	Technische funcities	3
Artikel 3	Algemeen	4
1°)	Straffen en uitsluiting	4
2°)	Opstelling ploegen	4
3°)	Houding op en rond het terrein	4
Artikel 4	Comités	5
1°)	Sport Technische Comité Senioren	5
2°)	Sport Technische Comité Jeugd	5
3°)	Ledenbeheer	5
4°)	FOR-Comité	6
5°)	Ouderraad	6
6°)	Sponsoring	6
7°)	Merchandising	6
Artikel 5	Clubhuis	7
Artikel 6	Financiële tussenkomsten	7
1°)	Lichamelijke letsels	7
2°)	Kilometervergoeding	8
3°)	Deelnamekosten voor stages, internationale ontmoetingen en sporttechnische opleidingen:	8
4°)	Andere vergoedingen	8
Artikel 7	Speelgerechtigdheid	9
Artikel 8	Deelname aan clubactiviteiten	9
Artikel 9	Patrimoniumbeheer	9
Artikel 10	VZW's	10
1°)	DRS	10
2°)	De "Schakel"	10

Artikel 1 Verkiezingsprocedure van kapiteins van de seniorenteams

Elk spelend lid, d.w.z. elke speler met een geldige spelerslicentie en die minimaal 1 keer in het voorbije seizoen aan een officiële wedstrijd heeft deelgenomen met een seniorenteam, ouder dan achttien (18) jaar is, kan in aanmerking komen voor de functie van kapitein.

De Rugbyraad of de Sport Technische Commissie kunnen eventueel ook 1 of meerdere kandidaten voordragen, uit dewelke een kapitein zal worden gekozen.

Vóór aanvang van de reguliere competitie worden de kapitein(s) (anoniem) verkozen door de aanwezige spelende leden (zonder kandidaatstelling). De speler/speelster die het hoogste aantal stemmen behaalt, is de kapitein voor het volgende seizoen.

Bij afwezigheid van de kapitein stel(t)(len) de trainer(s) een plaatsvervanger aan.

Artikel 2 Functies

1°) Bestuursfuncties

Alle leden van de Rugbyraad komen hiervoor in aanmerking.

Voorzitter:

- is lid van de Rugbyraad en van het Uitvoerend Bestuur;
- richt zich tot de leden van het Uitvoerend Bestuur voor het nemen van dringende beslissingen.

Ondervoorzitter:

- vervangt de Voorzitter bij diens afwezigheid;
- is lid van de Rugbyraad en van het Uitvoerend Bestuur;

Secretaris:

- is lid van de Rugbyraad en van het Uitvoerend Bestuur;
- maakt de agenda van de Rugbyraad;
- maakt verslag op van de vergadering van de Rugbyraad en de ALV;
- coördineert alle administratieve taken uit inherent aan de clubwerking.

Penningmeester:

- is lid van de Rugbyraad en van het Uitvoerend Bestuur;
- voert alle financiële taken uit inherent aan de clubwerking;
- brengt verslag uit van alle financiële verrichtingen;

- schrijft elke verrichting in een kas- en bankboek;
- regelt de kilometervergoedingen (zie punt 6.2);
- stelt samen met de Rugbyraad een begroting op;
- stelt een balans- en resultatenrekening op.

Teammanager:

- is lid van de Rugbyraad en van het Uitvoerend Bestuur;
- voert alle administratieve taken uit inherent aan de seniorenwerking.

Hoofdverantwoordelijke Sport Technische Commissie (STC):

- is lid van de Rugbyraad;
- is verantwoordelijk voor de goede werking van de STC.

2°) Technische functies

Alle meerderjarige leden komen hiervoor in aanmerking.

Seniorenkapitein(s):

- is/zijn spelend lid van één van de seniorenteams;
- is/zijn lid van de Sport Technische Commissie;
- bepalen samen met de trainer(s) de samenstelling van de ploeg. De hoofdverantwoordelijke van de STC ziet toe op de naleving van de artikels 3B en 3C;
- is/zijn medeverantwoordelijk voor het ordelijke verloop van de trainingen en de wedstrijden.

Trainer(s):

- is/zijn lid van de Sport Technische Commissie;
- word(t)(en) aangeduid door de Rugbyraad;
- is/zijn verantwoordelijk voor het ordelijke verloop van de trainingen;
- doe(t)(n) al het nodige om de spelers fysiek, technisch en tactisch bij te scholen, is/zijn verantwoordelijk voor de opstelling van de ploegen.

Rekeningcommissarissen:

- worden door de ALV aangeduid voor een periode van twee jaar;
- controleren de verrichtingen van het voorbije boekjaar, evenals de jaarrekeningen, proefbalans en saldibalans;
- krijgen hiertoe inzage in alle financiële en boekhoudkundige bescheiden van de vereniging;

- leggen op de ALV een gemotiveerde verklaring af waarin zij de Rugbyraad in het algemeen en de Penningmeester in het bijzonder ontlasten voor de financiële verrichtingen van het voorbije boekjaar;
- zij kunnen desgewenst suggesties ivm de te voeren financiële huishouding voorleggen aan de ALV.

Artikel 3 Algemeen

1°) Straffen en uitsluiting

Straf of uitsluiting van de trainingen of wedstrijden kunnen enkel door de Algemene Leden Vergadering uitgesproken worden.

Dit omvat niet:

- Het al dan niet opstellen van een speler voor een wedstrijd;
- Het dadelijk uitsluiten, na ernstig voorval, tot de beslissing van de ALV door de Rugbyraad. De eerstvolgende Algemene Ledenvergadering kan deze beslissing bekrachtigen of vernietigen.

2°) Opstelling ploegen

Slechts spelers die aan volgende voorwaarden voldoen, zullen een plaats in het team verwerven:

- regelmatig de trainingen bijwonen;
- alle administratieve formaliteiten hebben vervuld (doktersattest, lidgeld, ..) ten aanzien van de club;
- indien weerhouden, moet hij/zij de trainer of de kapitein verwittigen (zowel voor training als voor wedstrijd) en dit minstens vierentwintig (24) uur voor de activiteit;
- zich gedragen volgens Artikel 3.3

3°) Houding op en rond het terrein

Alle spelers worden geacht zich te gedragen volgens de echte rugbygeest; Dit houdt onder andere in:

- geen negatieve kritiek uiten t.o.v. tegenstander, scheidsrechter, lijnrechter, trainer en medespelers;
- zich voorzien van reglementaire en correcte kledij;

- het dragen van tandbescherming;
- respecteren van uren en afspraken.

Artikel 4 Comités

Ten einde tot een vlotte en efficiënte uitvoering te komen van diverse taken, worden er door de Rugbyraad comités opgericht.

In ieder van deze comités is minstens één lid van de Rugbyraad vertegenwoordigd. Hij/zij staat in voor de samenstelling en coördinatie van het betrokken comité en voor de communicatie tussen het comité en de Rugbyraad.

De comités voeren in principe alleen taken uit. Zij kunnen in bepaalde gevallen ook bepaalde initiatieven nemen, doch leggen deze eerst ter goedkeuring voor aan de Rugbyraad. Het comité wordt belast met de “praktische” uitwerking hiervan.

1°) Sport Technische Comité Senioren

Dit comité omvat de heren I en II, de dames, U19 en U17

Takenpakket: Bijhouden sportieve planning, “Train the Trainer”, opvolging bijscholingen, ontlasten RR van kleine sportieve beslommeringen.

2°) Sport Technische Comité Jeugd

Dit comité behartigt de belangen van U15, U13, U11, U9 en U7

Takenpakket: Bijhouden sportieve planning, “Train the Trainer”, opvolging bijscholingen, ontlasten RR van kleine sportieve beslommeringen, introductie trainers charter, opvolging trainingsplan, evaluatie trainers, afleveren van capabele U17 spelers.

3°) Ledenbeheer

Dit comité staat in voor het actueel houden van de ledendatabank, het aanvragen van de nodige licenties, het opvolgen van de lidgelden en de medische attesten en het aanmaken van verdeellijsten (e-mails, adressen, SMS, ...)

4°) FOR-Comité

Het comité "FOR" behandelt volgende punten: planning & organisatie FOR, afspraken & contracten leveranciers FOR, sponsorcomité en zijn commerciële activiteiten, dankfeest medewerkers "FOR" tornooi,

5°) Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van alle geledingen van de jeugd en draagt bij tot:

- het organiseren van of zorgen van hulp bij manifestaties (jeugdweekend, Sint Maartenfeest, Kerstmarkt, fuif, eefstijn(en), Nieuwjaarsactiviteiten, ouderontbijten, jeugdbarbecue, verkoop van chocolade, smeren van boterhammen e.d. bij jeugdturnoien, allerlei ...);
- het leveren van een kwaliteitsvolle begeleiding van de jeugdploegen en hun trainers;
- een financiële ondersteuning van de jeugdwerking (busvervoer, catering, jeugdweekend, buitenlandse tours, ...) op basis van ingezamelde gelden.

De Ouderraad fungeert tevens als bijkomend aanspreekpunt voor de jeugdspelers en/of hun ouders.

6°) Sponsoring

Dit comité staat in voor het organiseren en coördineren (en de communicatie hieromtrent) van alle vormen van sponsoring. In het bijzonder de sponsoring van het Flanders Open Rugbytornooi, de subsidiedossiers, de truitjessponsoring en de reclamepanelen genieten hun aandacht.

7°) Merchandising

De cel merchandising heeft de verantwoordelijkheid om leveranciers te contacteren en te selecteren in verband met Rugbykledij (kousen, broekjes, trainingen, mondstukken, ...), technisch rugbymateriaal (rugbyballen, tackle bags, ...) en clubkledij (vrijetijds-kledij: fleece, polo, gillet, muts, ...)

Deze cel zal offertes negotiëren en deze voorleggen aan de Rugbyraad. Ze voert een adequaat opvolgingssysteem met betrekking tot het stockbeheer. Zij organiseert de winkelverkoop in de club en organiseert eventuele stockverkoppen.

Artikel 5 Clubhuis

Het clubhuis is een private club.

Elk lid van de Rugbyraad kan te allen tijde iemand de toegang tot het clubhuis ontzeggen. Er wordt geen voorbehoud gemaakt voor leden, noch van de Dendermondse Rugby Club, noch van de vzw De Schakel.

De Rugbyraad duidt één of meerdere clubhuisverantwoordelijke(n) aan. Deze verantwoordelijke(n) staan in voor:

- het opmaken van een taplijst (beurtrol);
- het contact met de brouwer en het aanvullen van de drankvoorraden;
- het in bewaring nemen van de sleutel(s) van het clubhuis.

Naar aanleiding van elke zaterdag- en zondagactiviteit zal er een lid van de Rugbyraad instaan voor de aanvulling van de taplijst en de volledige praktische en financiële afhandeling van het bargebeuren, inclusief het afsluiten.

De Rugbyraad bepaalt autonoom de prijzen van de in het clubhuis aangeboden consumpties en bepaalt eveneens het gamma van het aanbod.

De clubhuisverantwoordelijke(n) of leden van de Rugbyraad zijn verantwoordelijk voor het ontvangen geld en voeren naast het tappen nog een aantal taken uit (bij het sluiten van het clubhuis, de toegelaten kuisen, glazen spoelen, frigo's aanvullen, elektriciteit en verwarming uitschakelen).

Toegang tot het clubhuis

Elk lid van de Rugbyraad en de voorzitter van de vzw De Schakel beschik(t)(ken) over een sleutel van het clubhuis. Uittredende bestuursleden moeten hun sleutels binnenbrengen.

De Rugbyraad kan autonoom beslissen andere leden een sleutel te bezorgen o.a. barverantwoordelijken, brouwer, onderhoudsploeg, trainers, commissie verantwoordelijken, ...

Artikel 6 Financiële tussenkomsten

1°) Lichamelijke letsels

Alle bij de club rechtsgeldig aangesloten spelers zijn verzekerd tegen lichamelijke letsels via de ETHIAS polis van de Vlaamse Rugby Bond. Deze polis dekt het verschil tussen de reële kostprijs en de tussenkomsten van de uitbetalingsinstellingen.

Enkel prestaties die behoren tot de RIZIV nomenclatuur worden door de polis gedekt. De club als dusdanig doet geen financiële tussenkomst voor lichamelijke letsels.

De Rugbyraad behandelt eventuele tussenkomsten dossier per dossier en autonoom. Op geen enkel moment kan de Rugbyraad op basis van dit Huishoudelijke Reglement tot een tussenkomst worden verplicht.

2°) Kilometervergoeding

In principe betaalt de Dendermondse Rugby Club geen kilometervergoedingen. In de mate van het haalbare en het mogelijke zal voor elke verplaatsing in collectief vervoer voorzien worden.

In uitzonderlijke gevallen zal de club financieel tussenkomen in verplaatsingskosten die door clubleden worden gemaakt. Volledige tussenkomst wordt toegestaan a rato van een door de Rugbyraad jaarlijks vast te stellen bedrag per kilometer voor volgende gevallen:

- Beheerstaken (VRB, BRB, etc),
- Regionale en federale selecties (trainingen, stages, wedstrijden, ...) voor zover niet geheel of gedeeltelijk vergoed door andere instanties,
- Verplaatsingen voor trainers en scheidsrechters die niet door een andere instantie worden vergoed.

3°) Deelnamekosten voor stages, internationale ontmoetingen en sporttechnische opleidingen:

Aanvragen tot deelname dienen vóór de aanvang van de stage worden voorgelegd. De Rugbyraad bepaalt een eventuele tussenkomst geval per geval.

4°) Andere vergoedingen

De Rugbyraad kan overgaan tot de vergoeding van trainer(s) en spelers in functie van de door de Algemene Leden Vergadering gestelde doelen. Dit geldt eveneens voor de vergoeding van het onderhoud van het patrimonium en de kledij, alsook voor de uitbating van het clubhuis. Wanneer het over belangrijke bedragen gaat zullen de beslissingen vooraf worden getoetst op hun financiële, organisatorische en sociale haalbaarheid.

Artikel 7 Speelgerechtigdheid

Een lid van de Dendermondse Rugby Club is slechts speelgerechtigd indien voldaan is aan de volgende voorwaarden. Hij/zij moet:

- in goede fysieke conditie verkeren;
- door de verantwoordelijke(n) zijn geselecteerd;
- in het bezit zijn van een door de Vlaamse Rugby Bond afgeleverde en gevalideerde spelerslicentie;
- zijn lidgeld hebben overgemaakt aan de club;
- akkoord gaan met de bepalingen van de verzekeringspolis ETHIAS aangevuld met de bepalingen van artikel 6 A van dit huishoudelijke reglement;
- De polis is ter inzage op het secretariaat.

Een speler/speelster die zijn/haar eventuele niet-opstelling betwist kan met zijn/haar grieven terecht bij de Sport Technische Commissie die haar voorstellen zal overmaken aan de Rugbyraad.

Artikel 8 Deelname aan clubactiviteiten

De Rugbyraad bepaalt autonoom de voorwaarden aan dewelke deelnemers aan eender welke clubactiviteit moeten voldoen.

In geen geval kunnen niet-leden (of personen die niet verzekerd zijn via de verzekeringspolis van de Vlaamse Rugby Bond) deelnemen aan sportieve activiteiten die door of onder auspiciën van de Dendermondse Rugby Club worden georganiseerd.

Artikel 9 Patrimoniumbeheer

Los van de in voorgaande punten aangehaalde regelingen zullen omtrent het patrimoniumbeheer volgende principes worden aangehouden:

- enkel de door de commissie aangestelde patrimoniumverantwoordelijke, de voorzitter en de leden van het Uitvoerend Bestuur zijn gevolmachtigd materiaal dat tot het patrimonium van de DRC behoort, uit te lenen. Materiaal van de vereniging kan enkel worden uitgeleend aan organisaties of individuen die geregeld op hun beurt materiaal ter beschikking stellen van de vereniging;
- bij belangrijke “uitleningen” zal een waarborg worden gevraagd;
- de uitlener schikt zich naar de praktische regelingen die hieromtrent met de verantwoordelijke zijn afgesproken.

Artikel 10 VZW's

1°) DRS

De vzw draagt de naam “Dendermondse Rugbyschool” en is opgericht voor onbepaalde duur. De vereniging behoudt zich het recht voor om in alle akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken, uitgaande van de vereniging, de verkorte benaming “DRS vzw” te gebruiken.

Doel en activiteiten: De vzw heeft tot doel de rugbysport te verspreiden en te beoefenen. De vzw wil vooral de participatiegraad van de jongeren (M/V - autochtoon/allochtoon) aan het rugby in Vlaanderen verhogen en jongeren kansen bieden op betaalbare internationale uitwisselingen. Speciale aandacht zal gaan naar de maatschappelijke integratie van allochtone jongeren en kansengroepen in de dagelijkse werking, en naar het overbrengen van de klassieke ‘rugbywaarden’ zoals respect, fair-play, en fysieke en morele ontplooiing. De vzw wil eveneens de media-aandacht voor rugby consolideren en verhogen.

2°) De “Schakel”

Deze vereniging draagt de benaming “De Schakel” en is opgericht voor onbepaalde duur.

Doel en activiteiten: De vereniging heeft tot doel de rugbysport te bevorderen en alle initiatieven te nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks daarop betrekking hebben.